

## ПЕРЕХОД ОРГАНИЗАЦИЙ НА КЭДО. ИЗМЕНЕНИЯ В 2023 Г.

**Дата проведения:** 15 февраля 2023 г

**Продолжительность:** 10:00 - 14:00

**Форма проведения:** онлайн Вебинарная площадка  
видеозапись

### Программа мероприятия

1. Краткий обзор изменений, вступивших в силу с 01.01.2023 и вступающие в силу 01.03.2023.
2. Электронная отчетность:
  - Актуализация форм, предоставляемых через сайт «Работа в России».
  - Новая объединенная форма персонифицированной отчетности.
3. Переходим на электронный документооборот (ЭДО):
  - Переход на обмен электронными документами. Как подготовить организацию и персонал?
  - Нормативно-правовая база и законодательные акты РФ, затрагивающие вопросы работы с документами в электронной форме: ФЗ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в ред. от 08.06.2020, с изменениями, вступившими в силу в 2021 г; ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 08.06.2020).
    - Приказ от 20 сентября 2022 г. n 578н об утверждении единых требований к составу и форматам документов, связанных с работой, оформляемых в электронном виде без дублирования на бумажном носителе (Зарегистрировано в Минюсте России 30 сентября 2022 г. N 70317). Вступает в силу с 1 марта 2023 года.
    - Приказ Министерства финансов РФ № 61н от 15.04.2021 «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»
      - Перечень кадровых документов, с которыми можно работать в электронном виде.
      - Выгоды электронного документооборота именно сейчас.
      - Персональные данные работника при ведении кадрового ЭДО.
      - Виды электронных подписей.
      - Электронная доверенность (МЧД)
4. «Электронные трудовые книжки» (ЭТК) и новые обязанности работодателя:
  - Порядок представления подраздела 1.1. новой единой формы отчетности по кадровым мероприятиям.

Дата выгрузки: \${date\_create}.

В расписании возможны изменения и дополнения. Перед регистрацией на мероприятие, проверяйте даты на нашем сайте или у менеджеров. Не является офертой.

- Порядок представления подраздела 1.1. новой единой формы отчетности по договорам гражданско-правового характера.

5. ЭДО и дистанционные работники:

- Общий обзор особенностей применения дистанционного труда.
- Отличия ЭДО от использования интернета при пересылке кадровых документов дистанционным работникам.

6. Привила работы с бумажными документами при использовании ЭДО.

7. Какие кадровые документы и локально-нормативные акты работодателя необходимо актуализировать в связи с изменениями.

8. Риски и ответственность работодателя при внедрении и использовании ЭДО.

9. Практикум на основе сервиса 1С: Кабинет сотрудника.

- Онлайн-демонстрация работы сервиса в новейшей версии 6.0. Ответ на вопросы о функционале в режиме LIVE.
- Дорожная карта внедрения КЭДО – универсальная модель внедрения любого сервиса или программы для автоматизации КЭДО (подходит для любой компании).
- Готовые шаблоны кадровых документов, которые участники семинара смогут использовать для внедрения КЭДО.

## Лектор

Андреева Ирина Александровна

Практикующий HR – эксперт. Участник HR-проектов, проектов по внедрению профстандартов и проектов по ОТ и ПБ для ГК ПАО «Газпромнефть», ООО «ИК «СИБИНТЕК», ФГУП «Почта России», ГК «Роскосмос». Руководитель группы сервис-инженеров 1С, компания «Инфостарт».

Геращенко Роман Игоревич

Руководитель отдела сервисов, компания «Инфостарт».

Кандыба Екатерина Викторовна

## Цены

	Цена, руб., в т.ч. НДС 5%	Цена для клиентов КАДИС, руб., в т.ч. НДС 5%
<b>Онлайн+видеозапись</b>	2100	бесплатно
<b>Доступ к видеозаписи</b>	2100	бесплатно