



**КАДИС - Официальный представитель КонсультантПлюс**  
г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Посадский,  
наб. Петроградская, д. 22, литера А, помещ. 33Н, ч.п. 18-29  
**Телефон:** (812) 493-54-66 доб. 572  
**e-mail:** [invitation@kadis.ru](mailto:invitation@kadis.ru)  
**сайт:** [kadis.org](http://kadis.org)

## РАСЧЕТЫ С РАБОТНИКАМИ: СРЕДНИЙ ЗАРАБОТОК, ОТПУСКА, КОМАНДИРОВКИ, КОМПЕНСАЦИИ, МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

**Дата проведения:** 21 ноября 2023 г

**Продолжительность:** 10:00 - 14:00

**Форма проведения:** очно  
онлайн

ул. 10-я Красноармейская, д. 17  
Вебинарная площадка

### О МЕРОПРИЯТИИ

Ежедневно сталкиваясь с необходимостью оплачивать работникам те или иные расходы, бухгалтер задается вопросами: как правильно рассчитать выплату, какими документами подтвердить, какие налоги начислить. Для ответов на них необходимо знать не только трудовое и налоговое законодательство, но и ряд других документов — приказы, разъяснения Министерств и ведомств, решения судов.

Семинар «Расчеты с работниками: средний заработок, отпуска, командировки, компенсации, материальная помощь» подготовлен с учетом последних изменений в российском законодательстве, позволяет разобраться в различных правилах расчетов, рассматривает практические примеры расчетов в частных ситуациях.

### Программа мероприятия

1. Расчет среднего заработка для разных ситуаций:
  - средний заработок для случаев, предусмотренных трудовым законодательством;
  - средний заработок для социальных пособий;
  - как учитывать премии при расчете среднего заработка;
  - как рассчитать средний заработок при отсутствии выплат работнику.
2. Расчет отпускных:
  - особенности расчета среднего заработка для отпускных;
  - порядок расчета отпускных;
  - отпускные, если период отработан не полностью.
3. Расчеты с работниками при увольнении:
  - компенсация за неиспользованный отпуск;
  - выплаты при сокращении штата или ликвидации организации;
  - выплаты при увольнении по соглашению сторон.
4. Документальное оформление командировки:
  - документы, подтверждающие нахождение работника в командировке;
  - оформление табеля в период нахождения работника в командировке.
5. Оплата дней нахождения в командировке и командировочные расходы:

Дата выгрузки: \${date\_create}.

В расписании возможны изменения и дополнения. Перед регистрацией на мероприятие, проверяйте даты на нашем сайте или у менеджеров. Не является офертой.

- командировочные расходы, размер, порядок выплат, налогообложение
- оплата выходных и рабочих дней в командировке.

6. Компенсационные выплаты работникам:

- компенсация за использование личного автомобиля;
- компенсация за питание;
- доставка сотрудников до работы.

7. Материальная помощь:

- документальное оформление материальной помощи;
- как материальная помощь облагается НДФЛ и страховыми взносами;
- можно ли материальную помощь заменить подарками.

## Лектор

Войцюзкая Екатерина Александровна

Член НП «ИПБ», практикующий бухгалтер более 20 лет. Преподаватель информационного центра «КАДИС». Опыт проведения семинаров тренингов по бухгалтерским и налоговым вопросам — 6 лет.

## Цены

	Цена, руб., в т.ч. НДС 5%	Цена для клиентов КАДИС, руб., в т.ч. НДС 5%
<b>Очно</b>	2100	бесплатно