

ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ НА 2025 ГОД КАЗЕННЫМИ, БЮДЖЕТНЫМИ И АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ УЧЕТНЫХ ПРОЦЕДУР)

Дата проведения: 7 ноября 2024 г

Продолжительность: 10:00 - 14:00

Форма проведения: очно
онлайн
видеозапись

ул. 10-я Красноармейская, д. 17
Вебинарная площадка

О МЕРОПРИЯТИИ

При формировании учетной политики в 2024 году (на 2025 год) или внесении изменений в учетную политику необходимо учитывать изменения в положения федеральных стандартов, а также изменения в Инструкции по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета. Отдельно следует рассмотреть требования к организации электронного документооборота.

Семинар предназначен для главных бухгалтеров учреждений всех типов, а также специалистов централизованных бухгалтерий.

Программа мероприятия

- 1. Место и роль учетной политики в регулировании учета в учреждениях государственного сектора:**
 - Нормативно-правовая база формирования учетной политики государственного (муниципального) учреждения: **требования Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».**
 - Общие подходы к формированию и утверждению учетной политики учреждения.
 - Организационный и методический раздел учетной политики учреждения; требования к составу и структуре учетной политики.
 - Особенности формирования учетной политики в случае, если учреждение обслуживается в централизованной бухгалтерии.
- 2. Организационные вопросы учетной политики:**
 - Правила и график документооборота, включающие порядок, технологию и сроки составления, передачи (представления) для отражения первичных (сводных) учетных документов
 - Особенности электронного документооборота
 - Порядок хранения документов
 - Представление копий документов по запросу контролирующих органов

Дата выгрузки: \${date_create}.

В расписании возможны изменения и дополнения. Перед регистрацией на мероприятие, проверяйте даты на нашем сайте или у менеджеров. Не является офертой.

- Формирование рабочего Плана счетов в Учетной политике, в том числе забалансовых счетов
- Новые правила проведения инвентаризации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности, (обязательная инвентаризация и плановая). Требования СГС «Обесценение активов» при проведении годовой инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Отражение работы с дебиторской и кредиторской задолженности и порядок их списания; определение не активов учреждения в ходе проведения инвентаризации. Роль централизованной бухгалтерии при проведении инвентаризации в учреждениях, с которыми заключены договоры на ведение бухгалтерского учета
- Порядок работы комиссии по приему и выбытию активов (права, обязанности, оформление документов)

3. Формирование методологического раздела учетной политики:

- Учет Нефинансовых активов в соответствии с Федеральными стандартами. Роль комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов: определение срока полезного использования; методы оценки имущества, определение справедливой стоимости.
- Требования, предъявляемые федеральными стандартами «Запасы», «Аренда», «Нематериальные активы».
 - Формирование себестоимости оказанных услуг, выполненных работ на счете 10960.
 - Порядок учета денежных средств и денежных документов.
- Расчеты с подотчетными лицами, в том числе с сотрудниками, направляемыми в командировки (Положения о расчетах с подотчетными лицами, Положение о служебных командировках). Порядок оформления Документов.
 - Создание резервов предстоящих расходов в соответствии с требованиями СГС «Выплаты персоналу», СГС «Резервы». Создание и расходование резервов при электронной приемке. Какие резервы учреждения имеют право создавать дополнительно.
 - Порядок детализации доходов и расходов в соответствии с СГС «Доходы» и СГС «Долгосрочные договоры». Определение отдельных видов доходов в бухгалтерском учете.
 - Отражение в учетной политики «Событий после отчетной даты».
 - Отражение порядка санкционирования расходов экономического субъекта (какие обязательства принимают учреждения и на основании каких документов отражают принимаемые, принятые, отложенные, денежные обязательства).
 - Учет и оценка имущества на забалансовых счетах.

4. Внесение изменений в учетную политику:

- Что считать изменением в учетную политику.
 - Порядок внесения изменений, согласование, утверждение.

Лектор

Таланова Ирина Николаевна

Специалист-консультант по бюджетному и налоговому учету. Стаж работы бухгалтером учреждения 40 лет, из них 30 лет - главным бухгалтером государственного бюджетного учреждения. Преподавательский стаж - с 2001 года.

Цены

	Цена, руб., в т.ч. НДС 5%	Цена для клиентов КАДИС, руб., в т.ч. НДС 5%
Онлайн+видеозапись	3000	бесплатно
Очно	3000	бесплатно

Дата загрузки: \${date_create}.

В расписании возможны изменения и дополнения. Перед регистрацией на мероприятие, проверяйте даты на нашем сайте или у менеджеров. Не является офертой.