

ГРАФИК ОТПУСКОВ В 2025 Г. И ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ

Дата проведения: 8 октября 2024 г

Продолжительность: 14:00 - 17:00

Форма проведения: онлайн Вебинарная площадка
видеозапись

О МЕРОПРИЯТИИ

Своевременное и грамотное оформление графика отпусков позволяет сделать его одним из инструментов управления персоналом.

Также разберем вопросы разделения отпуска на части, предоставления отпусков за прошлые периоды, отпусков особым категориям работников (мобилизованным, совместителям и др.), продления и переноса отпусков и др.

Быстрее разобраться в вопросах помогут наглядные практические примеры. Устранить потенциальные ошибки работодателя помогут разборы актуальной судебной практики по отпускам.

Программа мероприятия

1. График отпусков: для кого обязателен, а для кого – нет.
2. График отпусков: единый документ в компании или несколько графиков?
3. Планирование отпусков работников на 2025 год: учитываем пожелания работников, используем планировщик отпусков.
4. Алгоритм установления отпусков для работников: сначала льготные категории, потом – все остальные.
5. Составление графика отпусков: сроки, форма графика (унифицированная или своя?).
6. Утверждение графика отпусков на 2025 год: сроки, согласования, правила утверждения.
7. Нужно ли знакомить работников с графиком отпусков: мнения. Как поступить работодателю, чтобы избежать претензий со стороны проверяющих.
8. Какие категории работников можно не включать в график отпусков.
9. Разделение отпуска на части: правила оформления.
10. Отпуска за прошлые периоды: включать ли их в график отпусков на 2025 год.
11. Особые категории работников (мобилизованные, совместители и др.) в графике отпусков.
12. Работник не согласен с графиком отпусков: что делать работодателю?

Дата выгрузки: \${date_create}.

В расписании возможны изменения и дополнения. Перед регистрацией на мероприятие, проверяйте даты на нашем сайте или у менеджеров. Не является офертой.

13. Уведомление работника о времени начала отпуска: способы уведомления.
14. Продление и перенос отпусков: оформляем правильно.
15. Отзыв работников из отпусков: отзываем правильно.
16. Сроки хранения документов по отпускам.
17. Ответственность за нарушения законодательства об отпусках.
18. Актуальная судебная практика по отпускам: учимся на чужих ошибках.

Лектор

Таранова Юлия Сергеевна

Практикующий юрист по трудовому праву, преподаватель юридических дисциплин, внутренний аудитор по трудовому законодательству. Советник государственной гражданской службы РФ 1 класса с 15-летним опытом в госинспекции труда. Автор статей по КДП и трудовому праву.

Цены

	Цена, руб., в т.ч. НДС 5%	Цена для клиентов КАДИС, руб., в т.ч. НДС 5%
Онлайн+видеозапись	3000	бесплатно