



КАДИС - Официальный представитель КонсультантПлюс
г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Посадский,
наб. Петроградская, д. 22, литера А, помещ. 33Н, ч.п. 18-29
Телефон: (812) 493-54-66 доб. 572
e-mail: invitation@kadis.ru
сайт: kadis.org

УЧЕТ ОБЪЕКТОВ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЯХ

Дата проведения: 11 февраля

Продолжительность: 10:00 - 14:00

Форма проведения: онлайн Вебинарная площадка
видеозапись

О МЕРОПРИЯТИИ

При ведении операций по учету основных средств, материальных запасов, нематериальных и непроизведенных активов, а также прав пользования имуществом необходимо применять положения Федеральных стандартов, инструкции по бухгалтерскому (бюджетному) учету. На семинаре будут рассмотрены вопросы документального оформления операций с нефинансовыми активами.

Программа мероприятия

1. **Документы, регулирующие ведение учета имущества в учреждениях:**
Федеральные стандарты, регулирующие бухгалтерский (бюджетный) учет. Одновременное применение правил инструкций по бухгалтерскому учету и положений Федеральных стандартов. Как применять положения Стандартов и Инструкций, если в них отражены противоречия.
2. **Роль комиссии по поступлению и выбытию активов:**
- Порядок формирования комиссии.
 - Функции комиссии по поступлению и выбытию активов, ее обязанности.
3. **Порядок отнесения нефинансовых активов к основным средствам:**
 - Оценка экономических выгод и полезного потенциала, заключенных в активах.
 - Как учитывать имущество, не приносящее экономических выгод или полезного потенциала.
4. **Учет объектов основных средств в учреждении:**
 - 4.1. **Поступление основных средств в учреждение:**
- Группировка объектов основных средств; понятие недвижимости и инвестиционной недвижимости, особо ценного движимого имущества.
 - Применение классификатора основных средств (Постановление Правительства РФ № 1, ОК 013-2014).
 - Формирование стоимости ОС, приобретенных в результате обменных операций (приобретение, создание собственными силами) и необменных операций (безвозмездные поступления, в том числе от организаций государственного сектора), пожертвований, от физических и юридических лиц.
 - Документальное оформление операций.

Дата выгрузки: \${date_create}.

В расписании возможны изменения и дополнения. Перед регистрацией на мероприятие, проверяйте даты на нашем сайте или у менеджеров. Не является офертой.

4.2. Использование объектов основных средств, документальное оформление, отражение в бухгалтерском учете:

- Выдача объектов в эксплуатацию; оформление операций в учете в зависимости от стоимости объекта (стоимостью до 10000 рублей включительно и более 10000 рублей).

- Начисление амортизации основных средств в зависимости от стоимости и метода начисления (3 метода).
- Случаи изменения стоимости основных средств, в том числе при реализации организациям не государственного сектора.
- Отражение в учете операций по ремонту объектов (текущий, капитальный), в связи с модернизацией основных средств.
- Проведение разукрупнения основного средства, части списания.
- Реклассификация объектов.
- Порядок выдачи объектов основных средств сотрудникам в личное пользование для выполнения служебных (должностных) обязанностей.

4.3. Выбытие объектов основных средств (прекращение признания):

- Отражение в учете операций по выбытию основных средств в случаях: продажи объектов, безвозмездной передачи, утери, ущерба, недостачи, прекращения получения экономических выгод или полезного потенциала.

- Порядок и документальное оформление списания объектов основных средств.
- Восстановление объектов на балансовых счетах, списанных на забалансовые счета.
- Утилизация имущества, документальное оформление.

5. Проведение инвентаризации:

- Обновленные правила проведения инвентаризации.
- Порядок выявления объектов, утративших способность приносить экономические выгоды или полезный потенциал.
- Документальное оформление приведения инвентаризации и заключения комиссий.
- Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
- Выявление излишков и недостач, порядок и способы возмещения недостач.
- Проведение обесценения в ходе проведения годовой инвентаризации.

Лектор

Таланова Ирина Николаевна

Специалист-консультант по бюджетному и налоговому учету. Стаж работы бухгалтером учреждения 40 лет, из них 30 лет - главным бухгалтером государственного бюджетного учреждения. Преподавательский стаж - с 2001 года.

Цены

	Цена, руб., в т.ч. НДС 5%	Цена для клиентов КАДИС, руб., в т.ч. НДС 5%
Онлайн+видеозапись	4200	бесплатно